

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа  
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный  
Муниципального района Волжский Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ

«ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

\_\_\_\_\_ В.М. Кильдюшкин

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о классном родительском комитете

Локальный акт № \_\_\_\_\_

## **Положение о классном родительском комитете**

### **1. Общие положения.**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы., а также Типового положения об общеобразовательном учреждении и Устава ОУ.

1.1. Классные родительские комитеты создаются в целях оказания родителями помощи ОУ, классному руководителю в создании благоприятных условий для развития, обучения и воспитания детей; защиты их прав и интересов.

1.2. Классные родительские комитеты являются органом самоуправления в ОУ - родительский комитет является исполнительным органом собрания родителей одного класса.

1.3. В состав родительского комитета входят активные и авторитетные родители;

1.4. Родительский комитет класса избирается на год в составе 3-5 человек;

1.5. Основанием для работы классного родительского комитета является данное положение, план работы, утвержденный родительским собранием и согласованный с классным руководителем;

1.6. Председатель родительского комитета класса выбирается на общем собрании и входит в состав родительского комитета образовательного Учреждения;

1.7. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем;

1.8. Родительский комитет представляет интересы детей и взрослых на педагогических советах;

1.9. По решению классного родительского собрания родительский комитет может быть расформирован.

1.10. План работы и протоколы родительского комитета хранятся у председателя родительского комитета или.

### **2. Цель родительского комитета.**

Основной целью родительского комитета класса является создание условий для формирования коллектива класса и благополучного развития в нем каждого ребенка.

### **3. Задачи и функции Классного родительского комитета.**

3.1. Основной задачей Классного родительского комитета является содействие Школе и семье в реализации Закона Российской Федерации «Об образовании», положений Конституции Российской Федерации о воспитании.

3.2. Основными функциями классных родительских комитетов являются:

- контроль санитарно-гигиенического режима, благоустройства класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга; отдыха обучающихся, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи, оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- оказание помощи классному руководителю в проведении классных родительских собраний;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности класса.

### **4. Содержание и формы работы.**

Основными направлениями деятельности родительского комитета являются:

4.1. Вынесение предложений по разработке локальных нормативных актов образовательного Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, которые оформляются протоколом и выносятся на родительский комитет образовательного учреждения.

4.2. Создание банка данных родительских ресурсов – осуществляется через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования. Определяются возможности каждой семьи в материальной, финансовой, практической помощи классу, школе, а также административные, юридические, информационные, интеллектуальные и прочие ресурсы семьи;

4.3. Организация совместных дел родителей и детей - спортивные соревнования, праздники, туристические походы и т.д. Родительский комитет оказывает помощь в подготовке и проведении, организует анализ

дела, поощряет лучших организаторов. Родительский комитет класса занимается организацией школьных каникул;

4.4. Распространение лучшего опыта семейного воспитания – родительский комитет совместно с классным руководителем осуществляет подготовку и проведение родительских собраний;

4.5. Создание и сохранение традиций детско-взрослого сообщества – родительский комитет придумывает ритуалы начала и окончания учебного года, имеет систему поощрения учащихся, учителей, родителей. Традициями класса являются ведение летописи школьных дел, переходящие семейные призы, классная Доска почета и т.д.

## **5. Принятие решений родительского комитета класса.**

5.1. Решения родительского комитета класса принимаются простым большинством голосов его членов.

## **6. Отчет о работе родительского комитета.**

6.1. Заседание родительского комитета начинается с контроля выполнения решения предыдущего родительского актива и собрания родителей класса. Работа родительского комитета фиксируется в книге протоколов.

6.2. Родительский комитет класса информирует детско-взрослое общество класса о своей работе сообщениями в классном уголке, фоторепортажами, творческими отчетами.

6.3. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе два раза в год на родительском собрании класса.

6.4. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет может быть переизбран досрочно.