

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
Муниципального района Волжский Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «__» _____ 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ

«ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

_____ В.М. Кильдюшкин

Приказ № _____ от _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о общем родительском собрании в школе

Локальный акт № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный (далее — Школа) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Типовым положением о среднем образовательном учреждении, Уставом Школы.

1.2. Родительское собрание — коллегиальный орган общественного самоуправления Школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Школы.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся, обучающихся в Школе.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся школьным родительским собранием Школы и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания:

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

—совместная работа родительской общественности и Школы по реализации государственной, региональной политики в области среднего образования;

—рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Школы;

—координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Школы по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития учащихся.

3. Функции Общего родительского собрания:

Родительское собрание Школы:

3.1. Знакомится с Уставом и другими локальными актами Школы, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету образовательного учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Школе, вносит предложения по их совершенствованию.

3.3. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Школы.

3.4. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг для учащихся.

3.5. Принимает информацию администрации, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах качества обученности учащихся.

3.6. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Школе.

3.7. Принимает решение об оказании посильной помощи Школе в укреплении материально-технической базы, благоустройстве и ремонте его помещений, территории силами родительской общественности.

3.8. Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Школы, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать органы самоуправления родителей в школе;
- обсуждать и формулировать заказ родителей Школы, определять конкретные показатели ожидаемых результатов ее работы;
- утверждать основные направления деятельности родителей в школе, вносить предложения в перспективный план развития Школы;
- решать вопросы, связанные с участием родителей в управлении Школой, взаимодействием с органами самоуправления педагогов и учащихся, с Управляющим советом.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) учащихся Школы.

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Школы, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.5. Председатель Общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов классов;
- взаимодействует с директором Школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Школы.

5.7. Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год.

5.8. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) учащихся.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет совместно с администрацией Школы или классные родительские комитеты.

5.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительское собрание взаимодействует с классными родительскими комитетами.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Школы, приглашенных лиц;
- решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.