

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр
«Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской
области

(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
профсоюзного комитета

_____ С.В. Саблин
« 04 » сентября 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГБОУ СОШ
«ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный

_____ В.М. Кильдюшкин
«04» сентября 2024 г.

**Положение
о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
ГБОУ «ОЦ» Южный город» пос. Придорожный**

пос. Придорожный
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке добровольных пожертвованиях и целевых взносах

ГБОУ «ОЦ» Южный город» пос. Придорожный (далее – Положение) (разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ.
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2399-1 «О защите прав потребителей».
- Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный».

1.2. Положение регулирует порядок и условия внесения, расходования, учета и отчетности по добровольным пожертвованиям и целевым взносам физическими и (или) юридическими лицами.

1.3. Добровольным пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование может делать образовательной организации в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.4. Добровольными пожертвованиями и целевыми взносами физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по:

- бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг, оказанию иной поддержки учреждению. Физические и (или) юридические лица

1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов служит добровольность их внесения физическими и (или) юридическими

лицами, законность, конфиденциальность, гласность в расходовании. Образовательное учреждение не вправе самостоятельно, по собственной инициативе привлекать добровольные пожертвования и целевые взносы от родителей (законных представителей) без их согласия.

1.6. Размеры добровольных пожертвований и целевых взносов определяются каждым физическим и (или) юридическим лицом самостоятельно. Работникам учреждения запрещён сбор наличных денежных средств с физических и (или) юридических лиц.

1.7. Принуждение со стороны работников и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований и целевых взносов родителями (законными представителями) обучающихся не допускается.

1.8. Учреждение принимает меры по недопущению неправомерных действий органов самоуправления, родительских комитетов, в части привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов, поручив организацию деятельности по привлечению средств организациям, зарегистрированным в качестве юридических лиц (благотворительные фонды и т.д.).

1.9. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование добровольных пожертвований и целевых взносов физическими и (или) юридическими лицами.

1.10. Руководитель учреждения вправе отказаться от добровольных пожертвований и целевых взносов от физических и (или) юридических лиц по этическим и моральным причинам (до их передачи).

2. Цели и задачи

2.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются Образовательным учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Если добровольные пожертвования и целевые взносы не обозначены, то они расходуются в соответствии с «Положением о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности» на:

– улучшение материально-технического обеспечения Образовательного учреждения;

- организацию воспитательного и образовательного процесса;
- содержание имущества Образовательного учреждения; – проведение мероприятий для обучающихся.

2.3. На принятие добровольных пожертвований и целевых средств не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

2.3. К компетенции Учреждения, на основании Устава относятся:

— материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными требованиями и стандартами;

— учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;

3.4. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

3.5. Привлечение Учреждением добровольных пожертвований и целевых взносов не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.6. Прием добровольных пожертвований и целевых взносов осуществляется на основании Договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Иное имущество, отличное от денежных средств (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке Актом приема-передачи, который является приложением к Договору о пожертвовании как его неотъемлемая часть и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Поступившие от благотворителя материальные ценности, а также имущество, приобретенное за счет внесенных им средств, приходятся в установленном порядке (своевременно), учитываются на балансе учреждения с присвоением им инвентарного номера согласно финансово-хозяйственной жизни организации.

3.8. Образовательное учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в интересах участников образовательного процесса на:

- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведения различных мероприятий для обучающихся;
- на приобретение книг, учебно-методических и наглядных пособий, технических средств обучения, мебели, оборудования, канцтоваров и предметов хозяйственного пользования, создания интерьеров, эстетического оформления учреждения, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, проведение ремонтных работ и другие нужды учреждения.

3.9. Благотворительные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться Образовательным учреждением только на добровольной основе.

3.10. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных средств (пожертвований). Если по каким-то причинам использовать добровольное пожертвование или целевой взнос по целевому назначению невозможно, то с согласия жертвователя его можно использовать по другому назначению. Использование добровольного пожертвования или целевого взноса не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением правил дает право жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

3.11. Администрация Образовательного учреждения, Общее собрание работников образовательного учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Образовательному учреждению с указанием цели привлечения добровольных средств (пожертвований и целевых взносов).

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований и целевых взносов

4.1. При получении добровольного пожертвования или целевого взноса от физического и и(или) юридического лица заключается договор. Если сумма благотворительных средств (пожертвований) от организации превышает 3000 руб., оформляется письменный договор, если не превышает, договор может быть заключен устно. Договор между гражданином и Образовательным учреждением независимо от суммы сделки заключается как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы вносятся в безналичном порядке физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Благотворительные средства (добровольные пожертвования и целевые взносы) в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Образовательного учреждения. В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвование в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Решение об определении текущей рыночной стоимости в целях принятия к учету объекта нефинансового актива принимается созданной в Образовательном учреждении на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.

5. Ответственность и обеспечение контроля за расходованием добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц

5.1. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности главным бухгалтером Образовательного учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Образовательное учреждение предоставляет им информацию об использовании.

5.3. Общее собрание работников учреждения ежегодно рассматривает отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств образовательного учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается приказом Образовательного учреждения.

6.2. Настоящее Положение действует с момента подписания. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждаются приказом директора Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательного учреждения, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

6.4. Все работники Образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.