

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «1» 09 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ

ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

В.М. Кильдюшкин

Приказ № _____ от «1» 09 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном проекте в
соответствии с ФГОС СОО**

2019

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном проекте в соответствии с ФГОС СОО

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее ФГОС СОО), основной образовательной программы среднего общего образования.
2. Данное Положение регламентирует действие ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный (далее - Школа) по организации работы над индивидуальным проектом (далее - ИП) в связи с переходом на ФГОС СОО.
3. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.
4. ИП является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения междисциплинарных учебных программ
5. ИП представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебный проект или учебное исследование).
6. ИП выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).
7. Результаты выполнения ИП отражают:
 - сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
 - способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
 - сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
 - способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурировании аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.
8. Выполнение ИП обязательно для каждого обучающегося 10-11 класса и является одним из критериев допуска к государственной (итоговой) аттестации.

9. Невыполнение обучающимся ИП равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету.
10. ИП должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
11. Обучающиеся сами выбирают как тему проекта либо из перечня предлагаемых тем, либо формулируют ее сами.
12. Тема проекта должна быть утверждена методическим советом Школы.
13. Обучающиеся сами выбирают руководителя проекта из числа педагогических работников Школы.
14. Если обучающийся, вновь зачисленный в течение учебного года в Школу, представил к защите ИП в предыдущей образовательной организации, то результат защиты ИП является действительным в Школе при наличии подтверждающего документа (справка за подписью директора образовательной организации с указанием отметки и уровня сформированности УУД)
15. Отметка за выполнение проекта выставляется в графу «Индивидуальный проект» в личном деле. В документ государственного образца об уровне образования – аттестат о среднем общем образовании – отметка выставляется в свободную строку.
16. Настоящее положение является локальным актом Школы, разработанным с целью разъяснения принципов и особенностей организации работы над индивидуальным проектом в условиях реализации ФГОС СОО.
17. Настоящее Положение утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

2. Задачи организации работы обучающихся над ИП

1. Повышение эффективности освоения обучающимися ООП СОО, расширение возможностей ориентации в различных предметных областях, научном и социальном проектировании, профессиональной ориентации.
2. Совершенствование у обучающихся сформированных основ культуры научно-исследовательской деятельности и навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования.
3. Развитие и совершенствование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий и ИКТ-компетентности.

4. Развитие у обучающихся способности к саморазвитию и самосовершенствованию; формирование готовности к непрерывному образованию, в том числе к построения собственной образовательной траектории.
5. Формирование опыта переноса и применения универсальных учебных действий в жизненных ситуациях, в учебно-практической и социальной практике.
6. Совершенствование умений преобразовывать полученные предметные знания и применять их учебно-исследовательской деятельности; формирование научного типа мышления, научных представлений о ключевых теориях, типах и видах отношений, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.
7. Повышение мотивации обучающихся к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, формирование у обучающихся системы ценностно-смысловых установок, образовательных и социальных компетенций.
8. Формирование и развитие у обучающихся компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ-компетенции).
9. Создание условий для самостоятельной организации обучающимися учебного сотрудничества и социального взаимодействия.
10. Создание продукта, позволяющего оценить уровень достижения планируемых результатов ООП СОО.

3. Этапы и примерные сроки работы над ИП

1. Этапы и сроки работы над ИП утверждаются приказом директора Школы ежегодно.
2. Ежегодно приказом директора назначаются руководители ИП.
3. Работа над проектом начинается в I полугодии 10 класса и заканчивается в II полугодии 10 класса (I полугодии 11 класса).
4. В процессе работы над ИП обучающийся самостоятельно планирует свою деятельность по этапам:
 - подготовительный (выбор темы ИП и руководителя проекта);
 - основной (составление паспорта ИП (Приложение 1), обзор информационных источников, оформление теоретической и практической части ИП, посещение консультаций руководителя ИИП);
 - заключительный (подготовка к защите ИП).

4. Защита ИП

1. Для проведения процедуры защиты создаётся специальная комиссия (далее - комиссия), в состав которой могут входить педагогические работники школы и иные квалифицированные специалисты.
2. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.
3. Состав комиссии для оценки ИП ежегодно назначается приказом директора Школы.
4. Комиссия оценивает ИП каждого обучающегося согласно критериям (Приложение 2).
5. Процедура защиты состоит в 5-10 минутном выступлении учащегося. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.
6. Обучающийся на защиту ИП представляет комиссии: паспорт проекта, печатный вариант ИП в папке-скоросшивателе без файлов, компьютерную презентацию, иные продукты (при необходимости).
7. Требования к оформлению ИП подробно представлены в методических рекомендациях (Приложение 2).

5. Функциональные обязанности

1. Руководитель ИП:
своевременное и качественное выполнение работы над ИП;
оповещение администрации Школы о случаях систематического несоблюдения сроков реализации плана ИП обучающимися.
2. Обучающийся:
своевременное и качественное выполнение работы над ИП;
посещение консультаций (занятий) по ИП;
ответственное отношение к требованиям и рекомендациям руководителя ИП.
3. Координатор ИП:
организация консультаций и оказание методической помощи руководителям проекта и обучающимся в ходе работы над ИП;
контроль своевременности работы над ИП;
подготовка необходимой документации и раздаточного материала (шаблоны для выбора тем, листы ознакомления и оценки и т. д.);
создание приказа по результатам защиты ИИП.
4. Экспертная комиссия:
своевременное и качественная оценка защиты ИП;
проверка ИИП в указанные сроки на критериальной основе;

формулировка рекомендаций по доработке ИП в случае недопуска к защите;

повторная проверка ИП в случае недопуска проекта к защите после первой проверки.

оповещение администрации Школы о случаях несоблюдения сроков публичной защиты

ИП обучающимися;

предоставление заполненных протоколов защиты ИП координатору ИП в электронном и распечатанном виде (Приложение 2).

5. Классный руководитель:

представление заполненного документа «Лист ознакомления родителей (законных представителей)» координатору ИП (Приложение 3);

выставление отметки по результатам защиты ИП в личное дело обучающегося;

обеспечение 100% охвата обучающихся работой над ИП; координация взаимодействия руководителей ИП, обучающихся и их родителей с целью успешного выполнения проектов.

ПАСПОРТ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

Название:	
Цель:	
Задачи:	
Гипотеза:	
Актуальность:	
Результат (продукт):	

1. Общие сведения

Рекомендации в соответствии с требованиями Основной образовательной программы основного общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015 г. № 1/15) и включенной в специальный государственный реестр примерных основных образовательных программ¹, Федерального государственного образовательного стандарта основного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. N 1897), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413).

При составлении рекомендаций использованы материалы: Методического центра НОУ СПО «Кооперативный техникум» Ставрополь (2015 г.) составителя И.А. Тарасовой; методические рекомендации по организации проектной деятельности составителя Фещенко Т.С. ГАОУ ВО МИОО (2016 г.); материалы программы «Модели и технологии организации проектного творчества школьников» Образовательного фонда «Талант и успех» (2017 г.); материалы основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ СОШ «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный (2017 г.)

В основной образовательной программе основного общего образования ГБОУ СОШ «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный дано описание основной процедуры итоговой оценки достижения метапредметных результатов – защиты итогового индивидуального проекта.

Итоговой проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, аналитические материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного

¹ <http://edu.crowdexpert.ru/results-ooo>

произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта, а также критерии оценки проектной работы разрабатываются с учётом целей и задач проектной деятельности на данном этапе образования и в соответствии с особенностями образовательной организации.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. Не допускается заимствование текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник.

Защита проекта осуществляется в процессе деятельности предметной комиссии образовательной организации или на школьной конференции.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

В данных методических рекомендациях указаны возможные способы организации проектной деятельности и ее оценивания на ступени основного общего образования.

Проект обучающегося основной школы оценивается по итогам рассмотрения комиссией итогового продукта, краткой пояснительной записки и презентации с учетом отзыва руководителя.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

1. сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
2. способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
3. сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных

задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

4. способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках самостоятельной работы, специально отведенной учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта. Проекты, выполняемые обучающимися, могут быть отнесены к одному из типов: исследовательский; инженерный; инновационный; предпринимательский, технологический, инфраструктурный, социальный, информационный, арт-проект, игровой. Результаты проекта могут быть продуктовыми или образовательными.

Процедуру работы над проектом можно разбить на 6 этапов:

1. Подготовительный
 1. определение руководителей проектов;
 2. поиск проблемного поля;
 3. выбор темы и её конкретизация;
 4. формирование проектной группы.
2. Поисковый
 1. уточнение тематического поля и темы проекта, её конкретизация;
 2. определение и анализ проблемы;
 3. постановка цели проекта.
3. Аналитический
 1. анализ имеющейся информации;
 2. поиск информационных лакун;
 3. сбор и изучение информации;
 4. поиск оптимального способа достижения цели проекта (анализ альтернативных решений), построение алгоритма деятельности;
 5. составление плана реализации проекта: пошаговое планирование работ;
 6. анализ ресурсов.
4. Практический
 1. выполнение запланированных технологических операций;
 2. текущий контроль качества составления проекта;
 3. внесение (при необходимости) изменений в разработку проекта.
5. Презентационный

4. подготовка презентационных материалов;
 5. презентация проекта;
 6. изучение возможностей использования результатов проекта.
6. Контрольный
1. анализ результатов выполнения проекта;
 2. оценка качества выполнения проекта.

2. Проблематика, выбор темы и руководство индивидуальным проектом

При определении тематического поля проекта можно опираться, например, на потребности человека в различных областях жизнедеятельности: школа, дом, досуг, отдых, общественно полезная деятельность, производство и предпринимательство, общение. При этом основополагающим принципом должна стать самостоятельность выбора обучающегося – основа для формирования его ответственности за процесс и результат работы.

Первая ступень в процессе выполнения проекта – поиск проблемы. Найти проблему, которую можно исследовать и которую хотелось бы разрешить. Нужно четко сформулировать проблему проекта.

Тематика индивидуального проекта непосредственно связана с постановкой проблемы проекта.

Тематика индивидуальных проектов разрабатывается учителями совместно с обучающимися, рассматривается и утверждается предметной кафедрой. Перечень тем индивидуальных проектов ежегодно обновляется.

Тематика индивидуальных проектов доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 месяца до начала их выполнения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы индивидуального проекта. Обучающийся имеет право предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Основным критерием при выборе темы служит познавательный и практический интерес обучающихся. Это относится, прежде всего, к обучающимся, которые продолжительное время целеустремленно, с интересом собирали и обрабатывали материал по той или иной теме.

Одинаковые темы индивидуальных проектов могут выполнять несколько обучающихся, если круг рассматриваемых вопросов различен, что находит отражение в содержании проекта. Выбор темы индивидуального проекта сопровождается консультацией руководителя проекта, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите проектов.

Основными функциями руководителя проекта являются:

1. консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения индивидуального проекта;
2. оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы; контроль хода выполнения проекта.

После выбора темы индивидуального проекта начинается самостоятельная работа обучающегося по выполнению. Контроль за ходом выполнения индивидуальных проектов осуществляет руководитель предметной кафедры.

3. Состав, структура и содержание основных элементов индивидуальных проектов

Содержание индивидуального проекта представляет собой составленный в определенном порядке развернутый перечень вопросов, которые должны быть освещены в каждом параграфе. Правильно построенное содержание служит организующим началом в работе обучающихся, помогает систематизировать материал, обеспечивает последовательность его изложения.

Содержание индивидуального проекта обучающийся составляет совместно с руководителем, с учетом замысла и индивидуального подхода.

Однако при всем многообразии индивидуальных подходов к содержанию проектов традиционным является следующий (Приложение 2):

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в индивидуальном проекте. Поэтому при цитировании и конспектировании следует сразу же делать подстрочные ссылки в конце страницы: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы. Это поможет легко сформировать список использованной литературы при завершении работы

Собрав и изучив информационные источники и практический материал, обучающийся приступает к написанию индивидуального проекта. Это сложный этап работы над темой, требующий сосредоточенности и упорного труда.

Хотя индивидуальный проект выполняется по одной теме, в процессе ее написания обучающийся использует весь имеющийся у него запас знаний и умений и навыков, приобретенных и приобретаемых при изучении смежных учебных предметов.

Излагать материал рекомендуется своими словами, не допуская дословного переписывания из информационных источников.

На титульном листе индивидуального проекта указывается наименование образовательной организации, фамилия и инициалы обучающегося, тема, фамилия и инициалы руководителя (Приложение 1).

Содержание отражает в строгой последовательности расположение всех составных частей работы: введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список информационных источников, приложения. По каждой из глав и параграфов в содержании отмечаются номера страниц, соответствующие началу конкретной части проекта.

Введение индивидуального проекта имеет объем 2-3 страницы. В нем отражается аннотация проекта:

- актуальность проблемы, темы, ее теоретическая значимость и практическая целесообразность, кратко характеризуется современное состояние проблемы в теоретическом и практическом аспектах;
- цель и совокупность поставленных задач для ее достижения;
- предмет исследования - конкретные основы теории, методическое обеспечение, инструментарий и т.д.;
- объект исследования, на материалах которого выполнен индивидуальный проект, его отраслевая и ведомственная принадлежность, месторасположение;

Основная часть индивидуального проекта состоит из совокупности предусмотренных содержанием работы параграфов.

Содержанием первой главы являются теоретические аспекты по теме, раскрытые с использованием информационных источников. Здесь рекомендуется охарактеризовать сущность, содержание основных теоретических положений предмета исследуемой темы, их современную трактовку, существующие точки зрения по рассматриваемой проблеме и их анализ.

Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми либо приводиться со ссылкой на автора. Точно так же общепринятыми должны быть и формулы расчета.

Вторая глава посвящается общей характеристике объекта исследования, характеристике отдельных структурных элементов объекта исследования, порядку их деятельности и функционирования, а также разработке выводов и предложений, вытекающих из анализа проведенного исследования. В ней предлагаются способы решения выявленных проблем, составляется дорожная карта проекта (график запуска проекта и достижения результата) и представляются результаты проекта. Здесь указываются требуемые ресурсы для реализации проекта (материально-технические, компетентностные). Вторая глава является результатом выполненного исследования.

Заключение. Здесь в сжатой форме дается общая оценка полученным результатам исследования, реализации цели и решения поставленных задач. Заключение включает в себя обобщения, краткие выводы по содержанию каждого вопроса индивидуального проекта, положительные и отрицательные моменты в развитии исследуемого объекта, предложения и рекомендации по совершенствованию его деятельности.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1. – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание (Приложение 3).

Библиографический список нумеруется от первого до последнего названия. Подзаголовки к отдельным типам документов не делаются, каждый документ выносится отдельно.

В приложении могут находиться материалы вспомогательного характера, например, сравнительные таблицы, схемы и др. Приложения имеют сквозную нумерацию.

4. Оформление индивидуального проекта

Индивидуальный проект должен быть надлежащим образом оформлен (таблица 1). Все листы проекта и приложения следуют переплести.

Индивидуальный проект структурируется следующим образом:

1. Титульный лист
2. Содержание (автособираемое оглавление)
3. Содержательная часть работы
4. Приложения

Таблица 1- Требования к оформлению индивидуального проекта

Требование	Содержание требования
Объем	не менее 15 страниц компьютерного текста
Оформление	текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4
Интервал	1,5
Шрифт	«Times New Roman»
Размер	14 п
Выравнивание	по ширине
Кавычки	«кавычки-елочки»
Параметры страницы	с левой стороны – 30 мм, с правой – 10

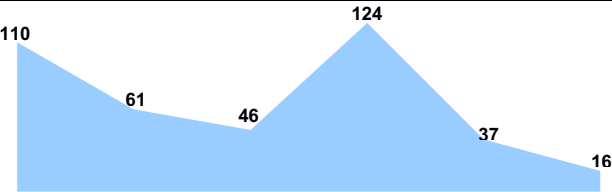
	мм, сверху – 20 мм, снизу –20 мм.
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> • арабскими цифрами, • сквозная, от титульного листа, при этом номер страницы на титульном листе не проставляют • проставляется со второй страницы, • порядковый номер страницы ставится внизу по середине строки
Введение, названия глав, заключение, список использованных информационных источников	<ul style="list-style-type: none"> • с новой страницы заглавными буквами по центру жирным шрифтом, в конце точка не ставится
Оформление глав	ГЛАВА I. ПОНЯТИЕ О ФИЗИКЕ-НАУКЕ
Оформление параграфов	1.2 Физика прошлого
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	одна свободная строка
Список использованных информационных источников	не менее 10
Параграф	не менее 3 страниц
Иллюстрации	 <p>Краснодарский Волгоградская Ростовская обл. Санкт-Петербург Ставропольский Республика край обл. край Калмыкия</p>

	Рисунок 1 – Сведения о количестве учреждений социального обслуживания семьи и детей		
Таблицы	Таблица 3. Местность проживания респондентов		
	Варианты ответа	Абс.	%%
	в городе	307	76,2
	в сельской местности	90	22,3
Подстрочные ссылки	«Текст цитаты в тексте работы.» ¹ _____		
	¹ Иванов И.И. Теоретические основы.-М.:, 2000.-С.25.		
Сокращения	РФ, ФГОС ООО и т.д.		
	НЕЛЬЗЯ разделять общепринятые сокращения (РФ, США и др.), отделять инициалы от фамилии, разделять составляющее одно число цифры, отделять символы процента, параграфа, номера, градусов от цифр		

5. Подготовка индивидуального проекта к защите

Закончив написание и оформление индивидуального проекта, его основные положения надо обсудить с руководителем.

После просмотра и одобрения индивидуального проекта руководитель его подписывает и составляет отзыв. В отзыве руководитель характеризует проделанную работу по всем разделам.

Подготовив индивидуальный проект к защите, обучающийся готовит выступление, презентационную информацию (схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал) для использования во время защиты, отражающий:

- информацию о полном названии образовательной организации, тему индивидуального проекта, ФИО обучающегося, класс, ФИО руководителя индивидуального проекта, год выполнения работы;
- аннотацию проекта: какую проблему решает, анализ ситуации в проблемном поле проекта, задачи (задачи – что именно будет исследоваться или создаваться; непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается

краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы);

- образовательные или продуктовые результаты;
- дорожную карту проекта (график по запуску проекта, график достижения результатов);
- требуемые ресурсы для реализации проекта (материально-технические, компетентностные).
- обобщение результатов, формулировку предложений по их устранению или совершенствованию.

Можно использовать любое количество материалов для эффективной презентации. Но необходимо выстроить презентационную стратегию так, чтобы выступление было ясным, понятным и выразительным.

Процедура защиты индивидуальных проектов определяется методическим советом образовательной организации.

Для выступления основных положений индивидуального проекта, обоснования выводов и предложений отводится от 7 до 10 минут. После выступления обучающийся отвечает на заданные вопросы по теме.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Презентация индивидуального проекта представляет собой электронный документ, отображающий наглядную информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация индивидуального проекта содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

1. почему избрана эта тема;
2. какой была цель исследования;
3. какие ставились задачи;
4. какие гипотезы проверялись;
5. какие использовались методы и средства исследования;
6. каким был план исследования;
7. какие результаты были получены;

8. какие выводы сделаны по итогам исследования;
9. что можно исследовать в дальнейшем в этом направлении.

6. Критерии оценивания индивидуального проекта

Вывод об уровне достижения метапредметных результатов осуществляется на основе уровневой оценки всей совокупности основных элементов проекта (продукта, описанием проекта, презентации обучающегося, отзыва руководителя) по каждому из четырех критериев:

- сформированность познавательных действий, проявляющаяся в самостоятельном приобретении знаний и решению проблем, в умении поставить проблему и выбрать адекватные способы ее решения, включая поиск и обработку информации, формулировку выводов и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и т.п., смысловое чтение, логические действия;
- сформированность регулятивных действий, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- сформированность коммуникативных действий, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы;
- сформированность предметных знаний и способов действий, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

Таблица 2 - Содержательное описание каждого критерия

Критерий	Содержание критерия	Уровни сформированности учебных действий	
		Базовый (1 балл)	Повышенный (2-3 балла)

<p>Познавательные действия</p>	<p>Способность поставить проблему и выбрать способы ее решения, найти и обработать информацию, формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, модели, макета, объекта, творческого решения и т. п.</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного</p>	<p>Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы</p>
<p>Регулятивные действия</p>	<p>Умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей,</p>	<p>Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена предметной комиссии; некоторые этапы</p>	<p>Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.</p>

	осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.	выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля обучающегося	Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно.
Коммуникативные действия	Умение ясно изложить свои мысли, чувства и потребности и представить результаты выполненной работы, аргументировано ответить на вопросы, использования информационно-коммуникационных технологий.	Продемонстрированы навыки оформления презентационных материалов проектной работы, а также подготовки текста выступления с использованием подсказки. Автор отвечает на вопросы.	Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа/сообщение вызывает интерес. Презентация выразительна. Автор свободно отвечает на вопросы
Знание предмета	Умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.	Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки	Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют.

Решение о том, что проект выполнен на повышенном уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из четырех предъявляемых критериев, характеризующих сформированность метапредметных умений (способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированности регулятивных действий и сформированности коммуникативных действий); сформированность предметных знаний и способов действий может быть зафиксирована на базовом уровне;

- ни один из обязательных элементов проекта (продукт, пояснительная записка, отзыв руководителя или презентация) не дает оснований для иного решения.

Решение о том, что проект выполнен на базовом уровне, принимается при условии, что:

- такая оценка выставлена комиссией по каждому из предъявляемых критериев;
- продемонстрированы все обязательные элементы проекта: завершённый продукт, отвечающий исходному замыслу, список использованных источников, положительный отзыв руководителя, презентация проекта;

- даны ответы на вопросы.

При этом максимальная оценка по каждому критерию не превышает 3 баллов. При таком подходе достижение базового уровня (отметка «удовлетворительно») соответствует получению 4 первичных баллов (по одному баллу за каждый из четырех критериев), а достижение повышенных уровней соответствует получению 7–9 первичных баллов (отметка «хорошо») или 10–12 первичных баллов (отметка «отлично»).

Приложение 1. Образец оформления титульного листа

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр
«Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский
Самарской области

Индивидуальный итоговый проект

**«Создание прототипа устройства для измерения
энергopotенциала территории
«Дальневосточный гектар»**

Выполнил:
Рябцева А. А.
ученица 9 А класса

Руководитель проекта:
Петрунин Д. А.
Учитель информатики

Самара - 2020

Содержание	
ВВЕДЕНИЕ.....	2
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	6
1.1. Основные этапы развития физики	6
1.2. Экскурс в прошлое: достижения физики на рубеже 18-19 в.в.....	10
ГЛАВА II. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	20
2.1.	27
2.2.	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	43
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	54

.

Приложение 3. Образец оформления списка информационных источников

С 1 января 2009 года введен в действие новый ГОСТ Р. 7.0.5 – 2008 «Библиографическая ссылка», разработанный ФГУ «Российская книжная палата» Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. Данный стандарт «устанавливает общие требования и правила составления библиографической ссылки: основные виды, структуру, состав, расположение документов. Стандарт распространяется на библиографические ссылки, используемые в опубликованных и неопубликованных документах на любых носителях. Стандарт предназначен для авторов, редакторов, издателей»²³.

Согласно «Общим положениям» «Библиографической ссылки» (п. 4.6.), «по месту расположения в документе различают библиографические ссылки: внутритекстовые, помещенные в тексте документа; подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску); затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску)»⁴.

Список использованной литературы, помещенный в конце исследования, является совокупностью затекстовых ссылок.

Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки⁵. Отсылка может содержать порядковый номер затекстовой ссылки в перечне затекстовых ссылок, имя автора (авторов), название документа, год издания, обозначение и номер тома, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Отсылки оформляются единообразно по всему документу: или через указание порядкового номера затекстовой ссылки, или через указание фамилии автора (авторов) или названия произведения. Отсылка оформляется следующим образом: [10, с. 37] или [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов – [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6–8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56]⁶.

Приведем примеры концевого списка:

I. Статьи в журналах:

2 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления: издание официальное. М.: Стандартинформ, 2008. URL: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> (дата обращения: 3.10.2008). С. 4.

4 Там же. С. 5.

5 В круглые скобки заключаются только внутритекстовые ссылки, для отсылок к затекстовым ссылкам, согласно ГОСТу Р 7.0.5 – 2008, они не используются.

6 Многоточие, заменяющее часть названия в отсылке, является в данном случае предписанным знаком, а не пунктуационным, поэтому до него и после него ставится пробел.

1. Китайгородская, Г.И. Структура готовности учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И. Китайгородская // Школа будущего. – 2011. – № 6. – С. 8 – 12.

2. Любимова, О.В. К вопросу о статусе педагогической нормологии / О.В.Любимова, В.С. Черепанов // Образование и наука. Известия Уральского отделения РАО, 2007. – №3(45). – С.3-6.

II. Монографии

1. Китайгородская, Г.И. Теоретические основы подготовки учителя физики к системному проектированию образовательного процесса в условиях профильного обучения [Текст]: Монография / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: Коми пединститут, 2011. – 156 с.

2. Любимова, О.В. Основы образовательной стандартологии и нормологии: монография / О.В.Любимова, О.Ф.Шихова. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2009. – 184 с.

III. Статьи в материалах научных конференций

1. Любимова, О.В. Диагностика порогового уровня обученности в системе «школа-вуз» // Материалы XXIV научно-метод. конф. ИжГТУ. – Ижевск: Изд-во ИжГТУ, 2003. – С.50-52.

2. Китайгородская, Г.И. Системное проектирование образовательного процесса по физике в условиях профильного обучения [Текст] / Г.И.

Китайгородская // Физика в системе современного образования (ФССО – 11): материалы XI Международной конференции. Волгоград, 19–23 сентября 2011 г. 2 т. – Волгоград: Изд-во ВГСПУ "Перемена", 2011 – С.

80 – 83

IV. Учебные, учебно–методические пособия, программы дисциплин

1. Китайгородская, Г.И. Проектирование образовательного процесса профильного обучения физике и математике [Текст]: учебно–методическое пособие / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: ГАОУДПО(ПК) РК «КРИРО», 2010. – 53 с. (4 п.л.)

2. Китайгородская, Г.И. Игровые технологии в образовании (физико– математические дисциплины) [Текст]: Сборник научно–методических рекомендаций / Г.И. Китайгородская. – Сыктывкар: КРИРОиПК, 2008. – 40с.

(2,2 п.л.)

V. Нормативные правовые акты

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст: [по сост. на 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // Российская газета. – 25.12.1993. - № 237. – URL <http://www.consultant.ru/popular/cons/> 2. Российская Федерация. Законы. Арбитражный процессуальный кодекс

Российской Федерации : [федер. закон 24.07.02 № 95-ФЗ : принят ГД ФС РФ 14.06.02 : одобрен Советом Федерации 10.07.02, по сост. на 28.06.2014 N 186ФЗ] // Российская газета. – 24.07.04. – № 3534.

Ссылки на электронные ресурсы

При составлении ссылок на электронные ресурсы следует учитывать некоторые особенности.

В затекстовых ссылках электронные ресурсы включаются в общий массив ссылок, и поэтому следует указывать обозначение материалов для электронных ресурсов – [Электронный ресурс].

«В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса. Сведения приводят в следующей последовательности: системные требования, сведения об ограничении доступности, дату обновления документа или его части, электронный адрес, дату обращения к документу»⁶.

Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда. Дата обращения к документу – та дата, когда человек, составляющий ссылку, данный документ открывал, и этот документ был доступен.

Системные требования приводят в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например Adobe Acrobat Reader, Power Point и т.п.

Примеры списка электронных ресурсов:

1. Орехов С.И. Гипертекстовый способ организации виртуальной реальности // Вестник Омского государственного педагогического университета: электронный научный журнал. – 2006 [Электронный ресурс]. Систем. требования: Adobe Acrobat Reader. – URL: <http://www.omsk.edu/article/vestnik-omgpu-21.pdf> (дата обращения: 10.01.2007).

2. Парпалк Р. Общение в Интернете // Персональный сайт Романа Парпалака. – 2006. – 10 декабря [Электронный ресурс]. URL: <http://written.ru> (дата обращения: 26.07.2006). Ресурсы удаленного доступа (INTERNET)

1. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова [Электронный ресурс] / Ред. В. Румянцев. – М., 2001. – Режим доступа : <http://hronos.km.ru/proekty/mgu>

2. Непомнящий, А.Л. Рождение психоанализа : Теория соблазнения [Электрон. ресурс] / А.Л. Непомнящий. – 2000. – Режим доступа : <http://www.psvchoanatvsis.pl.ru> Авторефераты

1. Иванова, Н.Г. Императивы бюджетной политики современной России (региональный аспект) [Электронный ресурс]: Автореф. дис...д-ра экон. наук: 08.00.10 - Финансы, денеж. обращение и кредит / Н.Г. Иванова ; С.Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2003. – 35с. – Режим доступа: <http://www.lib.fines.ru>

Журналы

1. Исследовано в России [Электронный ресурс]: науч. журн. / Моск. Физ.техн. ин-т. – М. : МФТИ, 2003. – Режим доступа: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>

Порядок построения списка литературы, как правило, определяется самим автором. Наиболее распространенными способами расположения источников в библиографическом списке документов являются: алфавитный, в порядке появления ссылок и упоминания в тексте, хронологический, тематический, по видам изданий, по характеру содержания описанных в нем источниках, списки смешанного построения. В табл.3 дана краткая характеристика этих способов.

Таблица 3 - Способы построения списка литературы

№	Способ построения списка	Краткая характеристика способа построения
1	Алфавитный	Предполагает соблюдение строгого алфавитного порядка (по алфавиту фамилий авторов и заглавий произведений, если автор не указан). Не допускается смешивать в одном списке разные алфавиты. Иностраные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех материалов. При использовании данного способа список источников допускается не нумеровать. В этом случае связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.
2	В порядке упоминания в тексте	Сведения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте работы и нумеруются цифрами с точкой. Связь ссылок и списка устанавливается при помощи номера источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки, т.е. после упоминания или цитаты проставляют номер и, в необходимых случаях, страницы, например: [15, т. 3, с. 55].

3	По хронологии публикаций	Основная задача такого списка – отразить развитие научной идеи или иной мысли. Принцип расположения – по году издания.
4	Тематический (по видам издания)	Используется при необходимости отразить большое число библиографических описаний. Такое построение позволяет быстро получить сведения о книге, на одну из тем. Список по видам изданий целесообразно использовать для систематизации тематически однородной литературы. В таких списках могут быть выделены такие группы изданий: официальные государственные, нормативно-инструктивные, справочные и др.
5	По характеру содержания описанных в нем источников	Целесообразен в работах с небольшим объемом использованной литературы. Порядок расположения основных групп записей в этом списке: 1) общие или основополагающие работы, размещаемые внутри по одному из принципов (от простых к сложным, от классических к современным, от современных к исторически важным, от отечественных к зарубежным и т.п.); 2) более частные источники, конкретного характера, располагаемые внутри либо как составные части общей темы
		исследования, либо по его более частным вопросам.
6	Смешанного построения	Внутри главных разделов списка применяются другие виды построения. Например: внутри алфавитнохронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий – по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Форма связи описаний с основным тестом – по номерам описаний в списке.

--	--	--

Лист ознакомления родителей

№ п/п	ФИО ученика	Тема проекта	Дата защиты	Подпись родителей (законных представителей)
1.				
2.				