

СОГЛАСОВАНО

Председатель

профсоюзного комитета

 К.А. Герасимова

«20» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»

пос. Придорожный

 В.М. Кильдюшкин

«20» марта 2020 г.



План мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в ГБОУ СОШ «ОЦ» Южный город» пос. Придорожный

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в организации		
1.1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, помещение столовой, санузлы, спортивные залы.	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., заведующая хозяйством Тимохина Ю.В.
1.2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, классов, групп, принять меры по обеспечению помещений, оборудованием для обеззараживания воздуха.	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., заведующая хозяйством Тимохина Ю.В.
1.3.	В столовойкратно увеличить влажную уборку с применением дезинфектантов.	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., заведующая хозяйством Тимохина Ю.В.
1.4.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., заведующая хозяйством Тимохина Ю.В.
1.5.	Обеспечить при входе в здание обработку рук работниками кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в т.ч. с помощью	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., заведующая хозяйством Тимохина Ю.В.

	установленных дозаторов	
1.6.	Обеспечить санитарную обработку транспорта (школьные автобусы) не менее 2-х раз в день	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н.
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторинга состояния здоровья работников		
2.1.	Обеспечить измерение температуры работников, обслуживающего персонала по необходимости (при температуре 37.2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Мед. работник школы Зам. директора по УВР
2.2.	Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., заведующая хозяйством Тимохина Ю.В.
2.3.	Максимально сократить количество проводимых совещаний. Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия.	Директор Кильдюшкин В.М.
3. Мероприятия по взаимодействия с посетителями		
3.1.	Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительных стендах.	Зам. директора по ВР Мартынова М.Ю.
4. Иные мероприятия		
4.1	Оперативно организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, маски, перчатки, оборудования для обеззараживания и очистки воздуха.	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н., отдел закупок
4.2	Обеспечить наличие не менее 5-дневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук, средств индивидуальной защиты (маски, респираторы).	Заместитель по АХЧ Зайкина Н.Н.