

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос.
Придорожный муниципального района Волжский Самарской области
443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, пос. Придорожный, микрорайон
«Южный город», Николаевский проспект, дом № 50.

ПРИКАЗ

«18» октября 2021 г.

№ 237/1-од

Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения в ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень должностей ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение 1).

2. Утвердить карту коррупционных рисков и комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков в ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный (Приложение 2).

3. Ответственному за ведение школьного сайта Выскорко А.В. разместить данный приказ на официальном сайте ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ОУ Ильину Т.А.

Директор

Кильдюшкин В.М.

С приказом ознакомлены: _____ /Выскорко А.В./

_____ /Ильина Т.А./

**Перечень должностей ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместители директора
3. Главный бухгалтер
4. Специалист по закупкам
5. Инспектор по кадрам
6. Секретарь
7. Учителя

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
и пути их предотвращения в ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»
пос. Придорожный

Коррупционные риски	Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков
Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами; проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников	- введение электронной приемной; - обеспечение открытой информации о наполняемости групп; - согласование приказов с бухгалтерско-экономическим отделом
Совершенствование контроля за организацией и проведением ГИА	- организация информирования участников ГИА и обучающихся - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за исполнением, ненадлежащим выполнением обязанностей и злоупотреблением служебным положением
Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	- назначение ответственного за заполнение аттестатов об основном общем образовании - создание комиссий по проверке данных, вносимых в аттестат - создание комиссии по списанию бланков строгой отчетности
Контроль организации приема пожертвований от граждан и организаций	публичный отчет ОУ с включением вопросов по антикоррупции
Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности	- ревизионный контроль со стороны Учредителя; - создание комиссии по закупкам в рамках требований законодательства
Использование средств на оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда	- создание комиссии учреждения по распределению стимулирующего фонда работникам учреждения; - согласование с профсоюзным комитетом
Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средства обучающихся	Проведение анкетирования среди родителей
Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором	- ежегодно до 30 апреля предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера директором
Работа с обращениями родителей	проведение мониторинга среди родителей с целью

(законных представителей); прием родителей (законных представителей); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращение родителей (законных представителей)	определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг
Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры	<ul style="list-style-type: none"> - проведение тематических классных часов (Наши права - наши обязанности», «Что я знаю о своих правах?»); - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»; - конкурс рисунков «Стоп, коррупция!» - родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних»
Информирование общественности через СМИ о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде	- наличие рубрики на сайте учреждения, поддержание ее в актуальном режиме
Расписание и режим работы	Составление расписания и режима работы в соответствии с нормами СанПиНа и в интересах оптимального использования рабочего времени
Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции учреждения	Обсуждение вопросов антикоррупционной политики 1 раз в год на заседании Педагогического совета
Осуществление государственных закупок	Контроль руководителя ОУ за закупкой товаров российского производства, проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств.
Принятие на работу сотрудника	Контроль за недопущением предоставления не предусмотренным законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
Непосредственное осуществление образовательной деятельности	Административный контроль за образовательной деятельностью ОУ. Своевременное реагирование на возможные конфликты интересов участников образовательного процесса.

Комплекс мер по устранению и минимизации коррупционных рисков

- а) поэтапное описание процедуры получения каждого из видов пожертвования в локальных нормативных актах;
- б) разработка типовых норм договоров для надлежащего финансового оформления пожертвований;
- в) установление запрета работникам Учреждения заниматься сбором пожертвований любой формы;
- г) отказ от пожертвований в виде наличных средств;
- д) ужесточение процедуры контроля за расходованием средств и распоряжения имуществом, полученным от родителей;
- е) отказ от объявления конкретной стоимости пожертвований;
- ж) ограничение доступа к информации сотрудников Учреждения, непосредственно работающих с обучающимися, о личности лиц, оказавших спонсорскую помощь;
- з) активизация работы Совета Учреждения (социальный контроль со стороны общественности);
- и) обучение административного персонала, а также учителей навыкам управления Учреждением, в том числе включая вопросы антикоррупционного образования;
- к) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;
- л) сотрудничество с правоохранительными органами;
- м) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- н) для директора: представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги(супруга) и несовершеннолетних детей.