

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области

«РАССМОТРЕНО»

на Педагогическом совете

Протокол №10 от 21.06.2023

Председатель ПС

_____/ В.М. Кильдюшкин

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ

«Южный город» пос. Придорожный

_____/ В.М. Кильдюшкин
приказ № 750/1у от 21.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

2023 год

Положение о рабочей программе

1. Общее положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (далее – ФГОС НОО), приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ред. от 08.11.2022 № 955) (далее – ФГОС ООО), уставом ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный, ООП НОО и ООО и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету, утвержденная образовательной организацией – это локальный нормативный документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС, определяющий требования к уровню подготовки учащихся и результату подготовки обучающихся по конкретному предмету учебного плана ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения ООП ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации

федерального образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативную (рабочая программа – документ, обязательный для выполнения в полном объеме);
- информационную (позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения учебного материала по предмету);
- методическую (определяет планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета;

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей) по данному предмету.

2.3. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.4. Образовательную деятельность, вправе непосредственно применять при реализации соответствующих основных общеобразовательных программ федеральные основные общеобразовательные программы. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО и ООО;
- Основным образовательным программам НОО и ООО;

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФООП, ФОП НОО);

Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее - ФООП, ФОП ООО);

- Примерной образовательной программе по учебному предмету или авторской учебной программе;

2.5. Рабочая программа является основой для составления учителем календарно - тематического планирования на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися.

3. Оформление, структура и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 - 14, междустрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.2. Структура рабочей программы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание обучения;
- планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета;
- тематическое планирование.

3.3. Структурные элементы рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> • полное название образовательного учреждения; • гриф проверено программы с курирующим заместителем директора; • гриф где рассмотрено; • гриф утверждения программы директором • название учебного курса, для изучения

	<p>которого написана программа;</p> <ul style="list-style-type: none">• указание параллели, класса, где реализуется программа;• какая программа взята за основу;• указаны учебники
--	--

Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> • нормативно – правовая база (<i>ФГОС, основная образовательная программа ОО, авторская программа или другой вид программы</i>); • особенности рабочей программы по предмету (для какого УМК); • срок реализации программы (количество часов для изучения учебного предмета (курса) на уровне образования и по годам обучения)
Общая характеристика учебного предмета Содержание обучения	основное содержание программы (на уровень образования)
Планируемые результаты освоения программы	планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе) на параллель. Личностное, метапредметные, предметные результаты.
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> • перечень разделов, тем и последовательность их изучения; • количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; • составляется таблицей (наименование разделов, количество часов);

3.4. Планируемые результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе прописываются

- для базового уровня результатов «выпускник научится»,
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

3.5. Тематическое планирование составляется на уровень образования (начальное общее, основное общее образование). Указывается разбивка содержания образования по часам и годам обучения.

3.6. К рабочей программе составляется календарно – тематическое планирование на один учебный год.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры учителей.

4.2. Решение предметной кафедры учителей оформляется протоколом.

4.3. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по научно- методической работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательной организации, требованиям ФГОС, а также проверяется

наличие в Федеральном перечне учебника, предполагаемого для использования.

4.4. Отметки о согласовании Рабочей программы производятся на титульном листе программы.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательной организации.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательной организации и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Рабочие программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и внешнего рецензирования. Внутреннее рецензирование проводится в образовательной организации высококвалифицированными педагогами соответствующего учебного предмета.

Приложение 1
Проект оформления титульного
листа рабочей программы

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа
«Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный
муниципального района Волжский Самарской области

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора курирующий

_____/ ФИО

«__» августа 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ

«Южный город» пос. Придорожный

_____/ В.М. Кильдюшкин

приказ № __-у от ____г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование предмета	Биология				
Уровень, класс	Основное общее образование, 5-9 классы				
Количество часов по учебному плану	5 класс	6 класс	7 класс	8 класс	9 класс
- в неделю	1 часа	1 часа	2 часа	2 часа	2 часа
- в год	34 ч	34 ч	68 ч	68 ч	68 ч
Программа	Составлена в соответствии с Федеральной рабочей программой основного общего образования по учебному предмету «Химия» (предметная область «Естественно-научные предметы»)				
Учебник	Сивоглазов В.И., Плешаков А.А. Биология. 5 кл. Просвещение				
	Сивоглазов В.И., Плешаков А.А. Биология. 6 кл. Просвещение				
	Сивоглазов В.И., Сарычева Н.Ю., Каменский А.А. Биология. 7 кл. Просвещение				
	Сивоглазов В.И., Каменский А.А., Сарычева Н.Ю. Биология. 8 кл. Просвещение				
	Сивоглазов В.И., Каменский А.А., Касперская Е.К. и др. Биология. 9 кл. Просвещение				

«РАССМОТРЕНО»

на заседании кафедры естественно-научного цикла

МП

Руководитель ____/ ФИО/

Протокол №1 от ____ августа 2023 г.