

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос.
Придорожный муниципального района Волжский Самарской области

«ПРОВЕРЕНО»

Заместитель директора по УВР

_____/И.А. Устелемова
30 августа 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ СОШ «ОЦ
«Южный город» пос. Придорожный

_____/В.М. Кильдюшкин
Приказ №1123/ 1-од 30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Курса внеурочной деятельности «Школа самоуправления»

Направление: «Профориентационное»

Форма организации: факультатив

Уровень, класс	СОО, 10-11 кл.
Количество часов по учебному плану	
- в неделю	1ч. класс
- в год	34ч

Автор составитель
Педагог внеурочной деятельности
Барбанова Н.Ю.

2024 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа данного учебного курса внеурочной деятельности разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства от 29.05.2015 № 996-р;
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности, направленные письмом Минобрнауки от 18.08.2017 № 09-1672;
- основной образовательной программы ГБОУ СОШ «ОЦ» Южный город» пос. Придорожный, утвержденной приказом от 01.09.2022г. в том числе с учетом рабочей программы воспитания.

Программа «Школа самоуправления» направлена на развитие у обучающихся навыков лидерства, коллективного взаимодействия, ответственности и самостоятельности через участие в управлении школьными процессами. В рамках данной программы особое внимание уделяется профориентационной работе, которая помогает учащимся осознать свои интересы, способности и возможности выбора будущей профессии. Современные условия требуют от молодых людей умения быстро адаптироваться к изменениям, проявлять инициативу и самостоятельность. Программа «Школа самоуправления» создает благоприятную среду для развития этих качеств, а также способствует осознанному выбору профессионального пути. Участие в самоуправлении позволяет учащимся приобрести опыт, который будет полезен им в дальнейшей учебе и трудовой деятельности.

Целью программы является формирование у школьников активной гражданской позиции, развитие организаторских способностей и повышение мотивации к выбору профессиональной деятельности через активное участие в школьной жизни и управление различными аспектами образовательного процесса.

Задачи программы

1. Развитие навыков самоуправления: научить учащихся принимать решения, планировать и организовывать работу коллектива, управлять временем и ресурсами.

2. Формирование лидерских качеств: развить у участников программы уверенность в себе, способность брать на себя ответственность за принятые решения и вести за собой других.

3. Повышение социальной активности: вовлечь школьников в общественную жизнь школы, способствовать развитию чувства принадлежности к коллективу и ответственности за общее дело.

4. Профориентационная работа: познакомить учащихся с различными профессиями, предоставить возможность попробовать себя в разных ролях и сферах деятельности, помочь определить профессиональные склонности и интересы.

1. Планируемые результаты освоения обучающимися курса внеурочной деятельности

Личностные результаты:

- умение принимать и фиксировать решения по всем вопросам группового обсуждения, фиксируя особое мнение;
- умение анализировать своё выступление с целью убеждения, что коллеги по группе поняли предложенную идею;
- умение договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью;

Метапредметные результаты:

- умение выбирать адекватный способ разрешения проблемы из предложенных и ставить цель;
- умение осуществлять контроль своей деятельности;
- умение выбирать способ разрешения школьных проблем в соответствии с критериями и ставить цель;
- умение планировать осуществления контроля своей деятельности.

2. Содержание программы

Тема №1. Вводное занятие.

Знакомство с группой и программой. Игры на знакомство.

Тема №2. Ученическое самоуправление.

Правовые основы деятельности ученического самоуправления. Структура органов ученического самоуправления.

Тема №3. Лидер.

Основные качества и способности лидера. Проработка некоторых лидерских качеств.

Тема №4. Самопрезентация.

Основы самопрезентации. Как преодолеть свою застенчивость. Тренинг «Успешная самопрезентация».

Тема №5. Общение.

Деловое общение. Барьеры в общении. Развитие уверенности в себе. Приемы расположения к себе. Развитие навыков уверенного отказа. Ролевые игры, тренинги: «Прием на работу», «Мои сильные и слабые стороны», «Комплимент».

Тема №6. Команда лидера.

Алгоритм создания команды. Тренинг «Создай команду».

Тема №7. Коммуникативные качества. Самооценка.

Как повысить самооценку. Упражнения на повышение самооценки.

Тема №8. Конфликт.

Управление конфликтом. Спор – его цели и стратегии. Тренинг «Конфликт и пути его разрешения».

Тема №9. Виды и формы КТД.

Технология КТД. КТД-тренинги «Геометрическая фигура», «Номера».

Тема №10. Разработка КТД для младших школьников «Мы – лидеры!».

Подготовка к проведению КТД «Мы – лидеры!». Проведение КТД для младших школьников.

Тема №11. Ученическое самоуправление в России и за рубежом.

Общественные детско- юношеские объединения. Подготовка рефератов, презентаций.

Тема №12. Практикум «Оценим себя реально». Анализ результатов.

Тема №13. Итоговая игровая диагностика, направленная на выявление лидеров в группе. Подведение итогов.

Формы работы:

- Деловые и ролевые игры.
- Упражнения на взаимодействия в группе.
- Тренинги.
- Творческие задания.
- Проигрывание ситуаций.
- Дискуссии.
- Экспресс тесты и опросы.
- КТД.
- Беседы.

Виды деятельности: Социальное творчество.

3. Тематическое планирование

№	Тема	Общее количество часов	В том числе	
			Теория	Практика
1.	Вводное занятие. Знакомство с группой и программой. Игры на знакомство.	2	1	1
2.	Ученическое самоуправление. Правовые основы деятельности ученического самоуправления. Структура органов ученического самоуправления в ГБОУ гимназии г. Сызрани	2	2	0
3.	Лидер. Основные качества и способности лидера. Проработка некоторых лидерских качеств.	4	2	2
4.	Самопрезентация. Основы самопрезентации. Как преодолеть свою застенчивость. Тренинг «Успешная самопрезентация».	3	1	2
5.	Общение. Деловое общение. Барьеры в общении. Развитие уверенности в себе. Приемы расположения к себе. Развитие навыков уверенного отказа. Ролевые игры, тренинги: «Прием на работу», «Мои сильные и слабые стороны», «Комплимент»	4	2	2
6.	Команда лидера. Алгоритм создания команды. Тренинг «Создай команду».	2	1	1
7.	Коммуникативные качества. Самооценка. Как повысить самооценку. Упражнения на повышение самооценки.	3	1	2
8.	Конфликт. Управление конфликтом. Спор – его цели и стратегии. Тренинг «Конфликт и пути его	2	1	1

	разрешения»			
9.	Виды и формы КТД. Технология КТД. КТД-тренинги «Геометрическая фигура», «Номера».	4	1	3
10.	Разработка КТД для младших школьников «Мы – лидеры!». Подготовка к проведению КТД «Мы – лидеры!». Проведение КТД для младших школьников.	3	1	2
11.	Ученическое самоуправление в России и за рубежом. Общественные детско-юношеские объединения. Подготовка рефератов, презентаций.	2	1	1
12.	Практикум «Оценим себя реально». Анализ результатов.	1	0	1
13.	Итоговая игровая диагностика, направленная на выявление лидеров в группе. Подведение итогов.	2	0	2
ИТОГО		34	14	20

Календарно-тематическое планирование курса внеурочной деятельности «Школа самоуправления»

№	Дата	Тема занятия	Количество часов
Вводное занятие – 2 часа			
1.		Вводное занятие. Знакомство с группой и программой.	1
2.		Игры на знакомство.	1
Ученическое самоуправление – 2 часа			
3.		Ученическое самоуправление. Правовые основы деятельности ученического самоуправления.	1
4.		Структура органов ученического самоуправления ГБОУ гимназии г. Сызрани.	1
Лидер – 4 часа			
5.		Лидер.	1
6.		Основные качества и способности лидера.	1
7.		Проработка некоторых лидерских качеств.	1
8.		Проработка некоторых лидерских качеств.	1
Самопрезентация – 3 часа			
9.		Самопрезентация. Основы самопрезентации.	1

10.		Как преодолеть свою застенчивость.	1
11.		Тест «Успешная самопрезентация»	1
Общение – 4 часа			
12.		Общение. Деловое общение. Барьеры в общении.	1
13.		Развитие уверенности в себе. Приемы расположения к себе.	1
14.		Развитие навыков уверенного отказа.	1
15.		Рольевые игры, тренинги: «Прием на работу», «Мои сильные и слабые стороны», «Комплимент»	1
Команда лидера – 2 часа			
16.		Команда лидера. Алгоритм создания команды.	1
17.		Тренинг «Создай команду»	1
Коммуникативные качества, самооценка – 3 часа			
18.		Коммуникативные качества. Самооценка.	1
19.		Как повысить самооценку.	1
20.		Упражнения на повышение самооценки.	1
Конфликт – 2 часа.			
21.		Конфликт. Управление конфликтом. Спор – его цели и стратегии.	1
22.		Тренинг «Конфликт и пути его разрешения».	1
Виды и формы КТД – 4 часа			
23.		Виды и формы КТД.	1
24.		Технология КТД.	1
25.		КТД-тренинг «Геометрическая фигура»	1
26.		КТД-тренинг «Номера»	1
Разработка КТД – 3 часа			
27.		Разработка КТД для младших школьников «Мы – лидеры!»	1
28.		Подготовка к проведению КТД для младших школьников «Мы – лидеры!»	1
29.		Проведение КТД для младших школьников.	1

9.			
Ученическое самоуправление в России и за рубежом – 3 часа			
30.		Ученическое самоуправление в России и за рубежом. Общественные детско-юношеские организации.	1
31.		Подготовка рефератов, презентаций.	1
Практикум «Оценим себя реально» - 1 час			
32.		Практикум «Оценим себя реально». Анализ результатов.	1
Итоговая игровая диагностика – 2 часа			
33.		Итоговая игровая диагностика, направленная на выявление лидеров в группе.	1
34.		Подведение итогов.	1

Список литературы

- 1.Алексина, Т. А. Деловая этика. Учебник / Т.А. Алексина. - М.: Юрайт, 2016. - 386 с.
2. Бикмурзин, Павел Исадыкович Деловое Общение / Бикмурзин Павел Исадыкович. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2014. - 873 с.
3. Бороздина, Г. В. Психология делового общения / Г.В. Бороздина. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 304 с.
- 4.Бочкарев, В.И. Директору школы о самоуправлении/ В.И.Бочкарев - М.:ВЛАДОС, 2001. - 192 с.
5. Виговская, М. Е. Психология делового общения. Учебное пособие / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич. - М.: Дашков и Ко, 2015. - 144 с.
- 6.Гуданис В.Я. Ученическое самоуправление в школе: структура и деятельность/В.Я. Гуданис//Классный руководитель. - 2009. - № 6.- С.9-17.
7. Изосимов Н. Ученическое самоуправление - как средство воспитания общественно активности. Абакан, 1964.
- 8.Князева М.В. Работа классного руководителя с активом. Каковы особенности и в чём трудности?/М.В. Князева//Классный руководитель,-2013.-№ 6.- С.97-99.
9. Дзялошинский, И. М. Деловые коммуникации. Теория и практика. Учебник / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М.: Юрайт, 2015. - 448 с.
10. Егоршин, А. П. Этика деловых отношений / А.П. Егоршин, В.П. Распопов, Н.В. Шашкова. - М.: НИМБ, 2015. - 402 с.

11. Зарецкая, Е. Н. Деловое общение. Учебник. В 2 томах. Том 2 / Е.Н. Зарецкая. - М.: Проспект, 2016. - 680 с.
12. Зарецкая, И. И. Устная речь в деловом общении / И.И. Зарецкая, А.М. Бруссер, М.П. Оссовская. - М.: Дрофа, 2015. - 224 с.
13. Кафтан, В. В. Деловая этика. Учебник и практикум / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. - М.: Юрайт, 2016. - 302 с.
14. Приходько, Н.И. Педагогические основы ученического самоуправления: книга для учителя / Н.И.Приходько.- М.: Просвещение, 1988.-190 с.
15. Прутченков, А.С. Организация и развитие ученического самоуправления в общеобразовательном учреждении/ А.С. Прутченков. - М.;2003. -328с.
16. Радомыльская Е. А. - Современные аспекты формирования ученического самоуправления в детских объединениях через призму истории / Известия ПГПУ им. В. Г. Белинского 2011 № 24 с. 752-755
17. Рогаткин, Д.В. Школьное ученическое самоуправление/Д.В.Рогаткин. - Петрозаводск, Юниорский союз «Дорога», 2003. - 92 с
18. Кибанов, А. Я. Этика деловых отношений / А.Я. Кибанов, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова. - М.: Дрофа, 2013. - 384 с.
- 19 . Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: Форум, Инфра-М, 2017. - 304 с.
20. Кузнецов, И. Н. Деловое письмо / И.Н. Кузнецов. - М.: Дашков и Ко, 2017. - 196 с.
21. Кузнецов, И. Н. Деловой этикет / И.Н. Кузнецов. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.
22. Кузнецов, Игорь Деловое общение / Игорь Кузнецов. - Москва: Мир, 2018. - 528 с.
23. Лыткина, О. И. Культура речи и деловое общение. Сборник упражнений. Учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева. - М.: РГСУ, 2013. - 168 с.

