

**ПЛАН ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ УЧЕБНОЙ
ЛИТЕРАТУРОЙ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД и СОХРАННОСТИ
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА ГБОУ СОШ «ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ЦЕНТР «ЮЖНЫЙ ГОРОД» ПОСЕЛОК ПРИДОРОЖНЫЙ**

Сроки	Содержание мероприятий	Ответственный
январь февраль	формирование и утверждение учебного плана на следующий учебный год	Директор Кильдюшкин В.М. замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф.
	формирование перечня учебников в соответствии с программами по учебным предметам Ознакомление педагогов с изменениями в ФПУ и ФГОС	руководители методических объединений замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф. Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
	проведение анализа имеющегося библиотечного фонда Инвентаризация, составление плана закупки учебников на новый уч.год	Педагог-библиотекарь Родионова А.А. замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф.
февраль-март	Заказ учебников. утверждение перечня учебников	Педагог-библиотекарь Родионова А.А. Директор Кильдюшкин В.М.
апрель - май	Мониторинг обеспеченности учебной литературой, размещение информации в обменный фонд учебников	Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
май	проведение родительских собраний по вопросам обеспечения учащихся учебной литературой и сохранности библиотечного фонда размещение на сайте перечня учебников	замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф. Педагог-библиотекарь Родионова А.А.

август	получение и учет учебников в библиотечный фонд	Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
	Формирование графика выдачи учебной литературы учащимся выдача учебников обучающимся согласно утвержденному графику выдачи	кл. руководители, Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
	размещение рабочих программ и учебного плана на сайте	замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф.
сентябрь	Проведение родительских собраний, информирование о состоянии фонда и формировании бережного отношения к фонду	Директор Кильдюшкин В.М.
	формирование заявки на закупку учебников	Директор Кильдюшкин В.М. замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф. Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
сентябрь	размещение информации в межшкольный обменный фонд	Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
	проведение родительских собраний (сохранение библиотечного фонда) формирование и размещение на сайте плана мероприятий по сохранению библиотечного фонда проведение тематических классных часов	замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф. к Педагог-библиотекарь Родионова А.А.
в течение года (октябрь-май)	проведение воспитательных и контрольных мероприятий по сохранению библиотечного фонда (информирование через сайт образовательного учреждения, аналитические справки)	Педагог-библиотекарь Родионова А.А. замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф. кл. руководители ученики
ноябрь-декабрь	мониторинг библиотечного фонда и организация процедур списания (возможно в течение года)	Педагог-библиотекарь Родионова А.А. замдиректора по УВР: Федулова А.Е., Устелемова И.А., Макарова О.А., Девятова В.А., Идрисова Ж.Ф. Бухгалтер Пирогова И.В., гл.бух. Панина Н.В.