C=RU, O=ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный, CN=Кильдюшкин В.М., E=ugsch@samara.edu.ru
00df320ac216521497
2021.03.11 10:04:02+04'00'

Контракт № 41
по организации питания обучающихся
образовательного учреждения

г. Самара «15» августа 2017г.

Родители (законные представители) обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее по тексту ГБОУ) Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области, список которых указан в Приложении №1 к контракту (неотъемлемая часть контракта), именуемые в дальнейшем **«Плательщиик»**, с одной стороны, государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Общеобразовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области, в лице директора Кильдюшкина Владимира Михайловича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Организатор**» со второй стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Технология», в лице Генерального директора Трухтановой Ольги Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**» с третьей стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. Целью настоящего контракта является организация питания обучающихся в ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области.

1.2. **«Исполнитель»** обязуется оказывать услуги по организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области в помещениях (столовой, производственных цехах) **«Организатора»**, предоставленных **«Исполнителю»,** а **«Организатор»** обязуется создать условия для организации питания обучающихся и принять услуги. **«Плательщик»** обязуется оплатить услуги **«Исполнителя».**

1.3 Под оказываемыми **«Исполнителем»** услугами по организации питания понимается:

- обеспечение обучающихся горячим питанием (приготовление завтраков, обедов, полдников, свободный выбор блюд) и их непосредственная реализация ГБОУ согласно примерному 10-тидневному меню – Приложение №2 к контракту (неотъемлемая часть контракта) по заявке **«Организатора»;**
- - обеспечение обучающихся ГБОУ буфетным питанием.

1.4 В период действия договора учащиеся самостоятельно выбирают вид питания.

Отпуск питания производится **«Исполнителем»** через пищеблок, находящийся на территории или здании **«Организатора»** по адресу: 443085, Самарская область, муниципальный район Волжский, п. Придорожный, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом. №50

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Организатор» обязан:

2.1.1. Назначить представителя из числа своих сотрудников, ответственного за организацию питания обучающихся, а также ведущего учет обучающихся **«Плательщика»,** получающих питание по настоящему контракту и осуществляющий сверку объемов оказанных услуг с **«Исполнителем».** Письменно известить **«Исполнителя»** о назначенном лице в течение 5 дней с момента заключения настоящего контракта (Приложение №3 к контракту). Ежедневно, до 12 часов текущего дня, ответственный за питание при помощи телефона, факса или электронной почты, предоставляет заявку **«Исполнителю»** о количестве питающихся на следующий день.

2.1.2.Обеспечить **«Исполнителю»** условия для выполнения своих обязанностей по настоящему контракту, а именно: предоставить **«Исполнителю»** помещение пищеблока, столовой, оснащенное соответствующей мебелью, необходимым холодильным, технологическим и другим оборудованием (в технически исправном состоянии) в соответствии с действующими нормами, обеспечивающим соблюдение **«Исполнителем»** санитарно-гигиенических и технологических требований.

2.1.3. Передать во временное пользование **«Исполнителю»** по Акту приема-передачи (приложение № 5) посуду, приборы (хлебницы, столовые приборы, приборы для специй и т. д.), кухонный инвентарь, технологическое оборудование, находящееся на пищеблоке и используемое для выполнения услуг **«Исполнителем».**

2.1.4. Самостоятельно нести расходы на силовую электроэнергию, горячую и холодную воду, отопление и освещение расходуемые **«Исполнителем»** в связи с исполнением настоящего контракта.

2.1.5. Создать бракеражную комиссию в составе представителя **«Плательщика»,** представителя **«Исполнителя»** и представителя **«Организатора»** для проведения ежедневного бракеража отпускаемой продукции на основании меню.

2.1.6. Принимать оказанные **«Исполнителем»** услуги ежедневно по Акту реализации продукции кухни. В конце рабочего дня повар-бригадир школьной столовой, представитель **«Исполнителя»** и ответственный за организацию питания от **«Организатора»** составляют «Акт реализации продукции кухни» (Приложение № 4 к контракту), в двух экземплярах. Первые экземпляры ежедневных «Актов реализации продукции кухни» и ежедневное меню остаются у **«Исполнителя»**, вторые экземпляры документов остаются у **«Организатора»**. В «Акте реализации продукции кухни» указывается стоимость каждого вида питания, согласно утвержденным меню и калькуляции, а также количество питающихся. Акт составляется на основании фактических заявок к ежедневным меню.

2.1.7. Обеспечить проведение и соблюдение лабораторно-производственного контроля на пищеблоке в соответствии с рабочей программой.

2.1.8. Довести до **«Исполнителя»** режим (график) работы столовой.

2.1.9. По истечении текущего месяца производить с **«Исполнителем»** сверку фактической посещаемости обучающихся, не позднее 5-го числа следующего месяца.

2.1.10. Осуществлять контроль за исполнением обязательств **«Исполнителем»** по настоящему контракту.

2.1.11. Обеспечить наличие на пищеблоке:

- Журнала ежедневных заявок;
- Актов реализации продукции кухни;
- Журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- Журнала движения скоропортящихся продуктов;
- Журнала учета мероприятий по контролю;
- Журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- Журнала «Здоровье»;
- Журнала проведения С-витаминизации;
- Журнала выполнения натуральных норм.
- Официально изданных санитарных правил и норм;
- Примерного 10-ти дневного меню, согласованными с Федеральной службой Роспотребнадзора по Самарской области.

2.1.12. Осуществлять за свой счет охрану помещений столовой и оснащение пожарно-охранной сигнализацией.

2.1.13. Ежемесячно осуществлять с **«Исполнителем»** сверку расчетов оказанных услуг, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным.

2.1.14. Ежемесячно, по итогам оказания услуги за прошедший месяц, подписывать с **«Исполнителем»** Акт выполненных работ. (Приложение № 7)

2.2. **«Организатор»** вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за соблюдением Сторонами условий и обязательств по настоящему контракту.

2.2.2. Направлять **«Исполнителю»** предложения по организации питания обучающихся.

2.3. «Исполнитель» обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги по организации ежедневного разнообразного питания обучающихся (в соответствии с требованиями действующего законодательства, санитарными нормами и правилами, иных нормативных документов) в период с момента заключения договора и осуществлять реализацию буфетной продукции.

2.3.2. Соблюдать установленные санитарно-гигиенические правила и нормы обслуживания, условия приготовления пищи, хранения и реализации скоропортящихся продуктов в соответствии с СП 2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья, СанПин 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», СанПин № 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне- профессионального образования».

2.3.3. Соблюдать п.2 ст.17 Федерального закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения; Федерального Закона от 02.02.2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

2.3.4. В целях обеспечения безопасности и безвредности, соответствия качества пищевой продукции гигиеническим нормативам осуществлять производственный контроль согласно ст.11 ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30.09.1999г. на базе лаборатории, аттестованной и аккредитованной в установленном порядке. Копии анализов находятся у **«Исполнителя»**.

2.3.5. Сформировать и принять в штат бригаду специалистов, для оказания услуг по организации питания. Уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала должен соответствовать требованиям ГОСТ 30524-2013 «Услуги общественного питания. Требования к персоналу». Состав, количество и квалификация работников, задействованных в оказании услуг по организации питания обучающихся, указаны в Приложении № 6 к настоящему договору.

2.3.6. Использовать для перевозки продуктов питания специальный охлаждаемый или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранение температурных режимов транспортировки. Транспорт должен иметь санитарный паспорт установленного образца согласно требованиям Федерального закона № 248-ФЗ от 19.07.2011 г.» О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с реализацией положений ФЗ " О техническом регулировании".

2.3.7. Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации согласно Приказа №302-Н РФ.

2.3.8. Ежедневно вывешивать меню (рядом с блоком раздачи), утвержденное **«Организатором»** с указанием выхода и стоимости рациона.

2.3.9. Обеспечить ответственность за качество продовольственных товаров поставляемых в пищеблок **«Организатора»** в соответствии требованиям ГОСТов, СанПиН и другой нормативной технической документации.

2.3.10. Совместно с **«Организатором»** производить входной контроль поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе из обработки и подготовки к реализации.

2.3.11. Обеспечить пищеблок спецодеждой (для работающего персонала), белыми халатами (для представителей проверяющих органов) и моющими средствами в соответствии с действующими нормами и требованиями.

2.3.12. Обеспечить сохранность предоставленных **«Организатором»** помещений, оборудования и мебели, правильную эксплуатацию холодильного, технологического и другого оборудования.

2.3.13. Обеспечить соблюдение в помещениях **«Заказчика»** установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной безопасности, нести ответственность за соблюдение правил техники безопасности.

2.3.14. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания от **«Исполнителя»** к **«Организатору»**, вывоз порожней тары и пищевых отходов, обслуживание весоизмерительных приборов.

2.3.15. Обеспечить наличие на пищеблоке **«Организатора»**:

- Ежедневного меню и копий ежедневных меню за 3 прошедших дня;
- Технологических карт на блюда и изделия по меню;
- Товарно-транспортных документов на продукцию, оформленных **«Исполнителем»** и содержащих по каждому наименованию товара сведений о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдававшем; на скоропортящуюся продукцию - сведений о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;
- Полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;
- Книги отзывов и предложений;
- Результатов лабораторных исследований производимой продукции по производственному контролю в соответствии с Рабочей программой.

2.4. «Плательщик» обязан:

2.4.1. Производить оплату **«Исполнителю»** за услуги, указанные в пункте 1.1 настоящего контракта, ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца путем перечисления на расчетный счет **«Исполнителя»,** согласно присвоенному лицевому счету, или внесением денежных средств в кассу **«Исполнителя»**.

2.4.2. В случае неоказания услуг (несвоевременное снятие с питания обучающегося), возникшее по вине **«Организатора»** или **«Плательщика»**, услуги подлежат оплате в полном объеме. Снятие с питания производится до 15.00 часов дня, предшествующего дню снятия обучающегося с питания в обстоятельствах планового характера.

2.4.3. В случае прекращения обучения обучающегося в ГБОУ по основаниям или обстоятельствам, закрепленным в законодательстве РФ в течение 5-ти дней известить об этом **«Исполнителя»** в письменном виде.

2.5. «Плательщик» вправе:

2.5.1. Отказаться от исполнения настоящего контракта, при условии погашения фактической задолженности перед **«Исполнителем»**, если таковая возникла в период действия контракта.

2.5.2. Знакомиться с меню.

2.5.3. Предъявлять **«Исполнителю»** объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.5.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания обучающихся.

3. СТОИМОСТЬ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказанных услуг, указанных в пункте 1.1. настоящего контракта, определяется фактическими заявками на количество завтраков и обедов, исходя из стоимости рациона.

В соответствии с решением общешкольного родительского собрания по организации питания, родительская плата за питание составляет:

Завтрак- 55 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается);

Обед- 65 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается);

Полдник- 30 руб. на одного обучающегося в день, (НДС не облагается);

По согласованию с **«Плательщиком»** и **«Организатором»** стоимость питания может быть изменена в сторону увеличения или уменьшения.

Валютой, используемой при формировании цены контракта и расчетов с **«Исполнителем»**, является российский рубль.

3.2. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1. настоящего контракта, производится **«Плательщиком»** в безналичном порядке на расчетный счет **«Исполнителя»**, либо в кассу **«Исполнителя»** ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.3. Оплата оказанных услуг по данному контракту производится **«Плательщиком»** в зависимости от количества и стоимости рациона питания в день.

3.4. В случае неявки обучающегося в ГБОУ внесенные **«Плательщиком»** денежные средства, оставшиеся на лицевом счете обучающихся, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом в счет будущих периодов оплаты.

3.5. В случае прекращения действия контракта средства, оставшиеся на счете обучающихся, полностью возвращаются **«Исполнителем» «Плательщику»** после сверки расчетов по лицевому счету обучающихся и предъявления письменного заявления..

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

4.1. Настоящий контракт вступает в силу с 01 сентября 2017 года и действует на неопределенный срок, с момента подписания сторонами, на весь период обучения ребенка.

4.2. В случае если учащийся прекращает обучение в ГБОУ СОШ по причинам и основаниям, установленным законодательством РФ, в период действия контракта, контракт считается расторгнутым после соблюдения условий указанных в п 2.4. данного контракта.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. «Исполнитель» несет ответственность перед **«Организатором»** и **«Плательщиком»** за качество реализованной пищи, соблюдением норм и правил, регламентирующих деятельность предприятий общественного питания, в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

5.3. «Исполнитель» вправе не оказывать услуги (завтраки и обеды), в случае несвоевременной оплаты.

5.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий контракта в случае, если они явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы (ураган, наводнение, землетрясение, пожар, иные стихийные бедствия и т.п.).

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке, в случае отказа от питания при отсутствии задолженности со стороны Плательщика, либо по решению суда в случаях, предусмотренных гражданским законодательством РФ.

6.2. Каждая из сторон имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего контракта, предупредив об этом другие стороны за 1 месяц. Отказ от исполнения контракта не освобождает стороны от своих обязательств.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему контракту считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны представителями сторон.

6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего контракта или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения

разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Самарской области.

6.6. Контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.7. **«Плательщик»** дает согласие **«Исполнителю»** на обработку своих персональных данных, а **«Исполнитель»** в свою очередь обязуется не распространять и не передавать эти данные без согласия **«Плательщика»**, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством и использовать их только в целях исполнения заключенного настоящего контракта по организации питания.

6.8. Приложение №1 Подписной лист.

6.9. Приложение № 2 Примерное 10-ти дневное меню;

6.10. Приложение № 3 Сведения о лице ответственного за организацию питания;

6.11. Приложение № 4 Акт реализации продукции кухни;

6.12. Приложение №5 Акт приема-передачи оборудования;

6.13. Приложение №6 Состав бригады для оказания услуг по организации питания.

6.14. Приложение № 7 Акт выполненных работ.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАТОР	**ИСПОЛНИТЕЛЬ**
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области Место нахождения: Российская Федерация, 443085, Самарская область, муниципальный район Волжский, пос. Придорожный, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом 50 ИНН: 6330077443 КПП: 633001001 Банк: Отделение по Самарской области Волго-Вятского главного управления Центрального банка Российской Федерации БИК: 043601001 Расчетный счет: 40601810036013000002 Лицевой счет: 614.64.033.0 Тел: Электронная почта: ugschool@mail.ru	**ООО «Технология»** Юридический адрес: 443030, г. Самара, ул. Мечникова, 1 ИНН/КПП 6311080955/631101001 р./счет 40702810313000000542 в Самарском РФ АО «Россельхозбанк» г. Самара к/счет 30101810900000000978, БИК 043601978 Фактический адрес: 443052, г. Самара, пр. Кирова, 73 тел. 931-91-54; 932-03-55 e-mail: tehno_samara@mail.ru

Директор **ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»** **пос. Придорожный**	**Генеральный директор** **ООО «Технология»**
_____ **/Кильдюшкин В.М./** **мп**	_____ **Трухтанова О.Ю./** **мп**

Плательщик: (Приложение № 1 к настоящему контракту - Подписной лист).