

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный  
центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района  
Волжский Самарской области  
(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» п. Придорожный)  
Россия, 443085, муниципальный район Волжский, пос. Придорожный, микрорайон  
«Южный город», Николаевский проспект 50, тел. (846) 250-07-51,  
эл. почта: [ugsch@samara.edu.ru](mailto:ugsch@samara.edu.ru)  
ИНН 6330077443 КПП 633001001 ОГРН 1176313052684

---

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического  
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»  
пос. Придорожный  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Директор ГБОУ СОШ  
«ОЦ «Южный город» пос. Придорожный  
\_\_\_\_\_  
В.М. Кильдюшкин  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя  
общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос.  
Придорожный муниципального района Волжский Самарской области

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области

(ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» пос. Придорожный)

ПРИНЯТО

На заседании Педагогического Совета  
ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»  
пос. Придорожный

Протокол № 1  
«01» сентября 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 8/18  
от «01» сентября 2017г.  
Директор ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город»  
пос. Придорожный



В.М.Кильдюшкин

«01» сентября 2017г.

### Положение

**о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области**



C=RU, O=ГБОУ СОШ «ОЦ  
«Южный город» пос.  
Придорожный, CN=Кильдюшкин  
В.М., E=ugsch@samara.edu.ru  
00df320ac216521497  
2021.03.10 15:24:18+04'00'

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурных подразделений государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области (далее по тексту - Учреждение) реализующих основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Полное наименование структурных подразделений (далее по тексту – Структурное подразделение):

государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области структурное подразделение «Детский сад «Лукоморье».

государственное бюджетное общеобразовательное учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр «Южный город» пос. Придорожный муниципального района Волжский Самарской области структурное подразделение «Детский сад «Семицветик».

Сокращенное наименование структурных подразделений:

ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» СП «Детский сад «Лукоморье» (далее по тексту - СП «Детский сад «Лукоморье»).

ГБОУ СОШ «ОЦ «Южный город» СП «Детский сад «Семицветик» (далее по тексту - СП «Детский сад «Семицветик»).

Структурные подразделения являются внутренним структурным подразделением Учреждения, не являются юридическим лицом.

1.2. Фактический адрес и место нахождения структурных подразделений:

СП «Детский сад «Лукоморье»: 443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, п. Придорожный, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом 48.

СП «Детский сад «Семицветик»: 443085, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, микрорайон «Южный город», Николаевский проспект, дом 18.

1.3. Структурные подразделения Учреждения осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, нормативными правовыми актами министерства образования и науки Самарской области и Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области (далее по тексту – Учредители), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в рамках, определенных законодательством РФ, Уставом образовательного Учреждения и настоящим Положением на основании лицензии Учреждения.

Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

1.5. Деятельность структурного подразделения основывается на принципах:

- общедоступности образования, его гуманистическом и светском характере;
- приоритетности общечеловеческих ценностей, свободного развития личности;
- воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;
- свобода выбора получения образования согласно склонностям и потребностям человека; создании условий для самореализации каждого человека, свободное развитие его способностей, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, организации, осуществляющей образовательную деятельность; направленности образования в пределах, предоставленной системой образования, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания;

- демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников на участие в управлении образовательной организацией.

Дисциплина в Структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников образовательной организации. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

1.6. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников Структурного подразделения;
- и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.7. Организация охраны здоровья воспитанников структурного подразделения осуществляется Структурным подразделением. (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации). Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Структурного подразделения осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Структурное подразделение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание воспитанников, посещающих Структурное подразделение, обеспечивается штатными медработниками, которые наряду с администрацией и

педагогическим персоналом несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режимом и качество питания воспитанников.

1.8. Структурное подразделение организует Питание воспитанников совместно с администрацией образовательного Учреждения, в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил.

1.9. Работники Учреждения, работающие в Структурном подразделении, и дети, посещающие Структурное подразделение, обязаны бережно относиться к движимому и недвижимому имуществу, переданному собственником в адрес образовательного Учреждения и предназначенному для нужд Структурного подразделения.

1.10. Структурное подразделение может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основные цели деятельности Структурного подразделения являются:

предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам для обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;

формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований детей;

создание основы для осознанного выбора воспитанниками и последующего освоения ими образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования;

участие в реализации государственной политики в области образования.

2.2. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2.3. Для достижения указанных целей Структурное подразделение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход;
- предоставление дошкольного образования по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;
- организация питания воспитанников;
- организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- коррекция нарушений в развитии речи воспитанников.
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

В соответствии с данными видами деятельности министерство образования и науки Самарской области формирует и утверждает государственное задание для Учреждения.

2.4. Структурное подразделение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся к основной деятельности образовательного Учреждения, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

К иным видам деятельности Структурного подразделения относятся:

- осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной государственным заданием (платные образовательные услуги);
- присмотр за воспитанниками после окончания занятий и в нерабочие дни;
- организация присмотра и ухода за воспитанниками в группах продленного дня;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение копировальных работ, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- подготовка и реализация оригинальных учебных планов и программ, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок;
- кружки по интересам;
- оказание оздоровительных услуг;
- экскурсионное и культурно-массовое обслуживание, организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий;
- оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности (в том числе и через Интернет);
- реализация творческих работ, выполненных воспитанниками и работниками Структурного подразделения.

2.5. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Структурное подразделение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых Учреждение создано, является исчерпывающим.



- 2.6. Структурное подразделение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.
- 2.7. Структурное подразделение обеспечивает выполнение государственного задания Учреждения.
- 2.8. Структурное подразделение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учреждения.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 3.1. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
- 3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 3.3. Образовательная деятельность в Структурного подразделения осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами:
  - образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной направленностей;
  - адаптированной образовательной программой дошкольного образования в группах компенсирующей и комбинированной направленностей;
  - и дополнительными образовательными программами технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности
- 3.4. Форма получения дошкольного образования и формы обучения по основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в рамках определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- 3.5. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной направленности.

3.7. Количество групп в Структурном подразделении определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и правил СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3.8. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (далее – Программа).

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.9. При разработке Программы Структурное подразделение определяет продолжительность пребывания воспитанников в Структурном подразделении.

3.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.11. Режим работы Структурного учреждения в части реализации общеобразовательных программ дошкольного образования по пятидневной рабочей неделе в режиме: полного дня (12-часового пребывания). Начало работы – 7.00, окончание работы – 19.00, выходные дни – суббота, воскресенье (праздничные дни, установленные законодательством РФ). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни. Порядок посещения ребенком

Структурного подразделения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого воспитанника.

3.12. Организация питания осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации и Самарской области по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. В Структурном подразделении устанавливается 5-ти разовое питание детей. Контроль качества питания (разнообразия), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего структурного подразделения и медицинскую сестру.

3.13. Охрана здоровья обучающихся (воспитанников) в Структурном подразделении организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Порядок комплектования в Структурном подразделении определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в образовательное Учреждение.

3.15. Комплектование Структурного подразделения воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

3.16. Зачисление обучающихся в Структурное подразделение оформляется приказом руководителя Учреждения. При зачислении воспитанников в Структурное подразделение, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор.

3.17. Договор, регламентирует взаимоотношения между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон,

возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении.

3.18. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

3.19. За воспитанником сохраняется место в Учреждении на период:

- болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

3.20. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников дошкольных групп возраста необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в Учреждении;
- в иных случаях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отчисление воспитанника оформляется приказом руководителя Учреждения.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждения может открывать в Структурном

подразделении группы продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания при наличии необходимых условий.

3.21. В Структурном подразделении) по согласованию с Учредителем Учреждения могут функционировать группы оздоровительной направленности, разновозрастные группы.

3.23. Перевод (направление) детей в группы компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности, разновозрастные группы осуществляется Учреждением только с согласия их родителей (законных представителей), на основании заключения специалистов психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), на основании заключения врачей специалистов медицинских учреждений.

3.24. Воспитанникам в Структурном подразделении могут предоставляться платные дополнительные образовательные услуги (при наличии соответствующего приложения к лицензии образовательного Учреждения). Для оказания платных образовательных услуг Учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) детей. Платные образовательные услуги не могут оказываться взамен и в рамках основной образовательной деятельности Структурного подразделения, финансируемой учредителем из средств областного бюджета и оказываются в порядке, предусмотренном Уставом образовательного Учреждения.

#### **IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И КОМПЛЕКТОВАНИЕ**

4.1. Участниками образовательного процесса в Структурном подразделении являются дети (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между Структурным подразделением и воспитанниками, Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением и договором между Учреждением и родителями (законными представителями), включающим в себя взаимные права,

обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и общения. Вышеуказанный договор заключается при зачислении ребёнка в Структурное подразделение.

4.3. В Структурное подразделение для получения дошкольного образования принимаются дети, проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение в соответствии с распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области Поволжского управления «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Волжский».

4.4. Порядок комплектования Структурного подразделения образовательного Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, определяется Учредителем Учреждения, с учетом требований действующего законодательства, устанавливающего право льготного приема детей для отдельных категорий граждан. Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной приём детей в Структурное подразделение родители (законных представители) представляют соответствующие документы.

4.5. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка, обучающегося в Структурном подразделении, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством РФ. Воспитанникам Структурного подразделения, гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.6. В целях изучения личности ребенка, выявления его склонностей, интересов, определения уровня воспитанности и т.п. в Структурном подразделении может проводиться психологическое тестирование детей с согласия их родителей (законных представителей).

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы детей;

- выбирать образовательную программу из числа используемых программ в работе с детьми в Структурном подразделении;

- участвовать в управлении образовательным Учреждением в порядке, определенном её Уставом;

- присутствовать в группе, которую посещает ребенок на условиях, определенных в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями);

- знакомиться с Уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию работы с детьми дошкольного возраста;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных платных образовательных услуг;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты руководителя образовательного Учреждения, заведующего Структурным подразделением, педагогического и медицинского персонала Учреждения о работе с детьми;

- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание, жизнь и здоровье своих детей;

- выполнять Устав образовательного Учреждения, настоящее Положение и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;

- обеспечивать регулярное посещение ребенком Структурного подразделения, посещать проводимые Структурным подразделением родительские собрания;
- создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье для нормального воспитания ребенка;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Структурном подразделении в установленном размере;
- оказывать Структурному подразделению посильную помощь в реализации уставных задач.

4.9. Государственную задачу воспитания и обучения детей в Структурном подразделении выполняют педагогические работники.

На педагогическую работу в Структурное подразделение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем,



утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в Структурном подразделении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.10. При приеме на работу для осуществления деятельности в Структурном подразделении администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу педагога под расписку со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- настоящим Положением;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- должностными инструкциями;
- другими документами, необходимыми для работы с детьми.

4.11. Педагогические работники Структурного подразделения имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном его Уставом;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск;

- получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством педагогическим работникам дошкольных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством, трудовым договором и должностной инструкцией педагога.

4.12. Педагогические работники Структурного подразделения обязаны:

- выполнять требования должностных инструкций;
- быть примером достойного поведения на работе и в общественных местах;
- охранять жизнь и здоровье детей;
- повышать свою квалификацию, постоянно совершенствовать профессиональное мастерство;
- защищать воспитанников от всех форм физического и психического насилия;
- уважать права родителей (законных представителей), сотрудничать с семьей по вопросам воспитания ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения, настоящее Положение, условия коллективного договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и условия трудового договора;
- проходить периодически согласно нормам Трудового кодекса РФ по приказу руководителя Учреждения обязательное медицинское обследование.

За невыполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения к педагогическим работникам, осуществляющим трудовую деятельность в Структурном подразделении, применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.13. Объем педагогической работы воспитателям и другим педагогическим работникам Структурного подразделения устанавливается, исходя из обеспеченности кадрами, уровня квалификации и опыта, качества (результативности) работы педагога и отношения к работе, но не меньше нормы часов за ставку заработной платы и не больше полутора ставок. Объем педагогической работы меньше нормы часов за ставку и больше ставки заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем педагогической работы не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации без согласия работника, за исключением случаев сокращения количества групп, а также случаев систематического неисполнения педагогическим работником своих должностных обязанностей, либо недобросовестного их выполнения.

## **V. УПРАВЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

5.1. Общее руководство и управление Структурным подразделением Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области, настоящим Уставом и на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурных подразделений Учреждения.

5.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Управляющий Совет Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления структурным подразделением Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются совет родителей (законных представителей) воспитанников или иные органы;

2) действует профессиональный союз работников структурного подразделения Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Структурного подразделения осуществляется заведующим. Заведующий Структурным подразделением назначается и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем (руководителем Поволжским управлением

министерства образования и науки Самарской области) с учетом требований ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г. №1155 и на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития №761н от 26 августа 2010г. в редакции от 5 июля 2017 года.

5.5. Заведующий Структурным подразделением несет полную ответственность за обеспечение системной, качественной и безопасной воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной деятельности Структурного подразделения. Заведующий Структурным подразделением обязан:

5.5.1. Осуществление руководства структурным подразделением в соответствии с законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.5.2. Обеспечение реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральных государственных требований.

5.5.3. Формирование контингента детей, обеспечение охраны их жизни и здоровья во время воспитательно-образовательного процесса, соблюдение прав и свобод детей и работников структурного подразделения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.5.4. Определение стратегии, цели и задачи развития структурного подразделения, принятие решений о программном планировании его работы, участии в различных программах и проектах, обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям воспитательно-образовательного процесса, образовательным программам, результатам учреждения и к качеству воспитания и образования, непрерывное повышение качества воспитания и образования. Обеспечение объективности оценки качества образования воспитанников в детском саду.

5.5.5. Осуществление разработки, утверждения и реализации программ развития структурного подразделения, основной общеобразовательной

программы, программ дополнительного образования, рабочих программ совместно с Педагогическим Советом, представителями родительской общественности и общественными организациями.

5.5.6. Создание условий для внедрения инноваций, обеспечения формирования и реализации инициатив сотрудников детского сада, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества воспитания и образования.

5.5.7. Распоряжение бюджетными средствами в пределах своих полномочий, обеспечение результативности и эффективности их использования. Формирование фонда оплаты труда в пределах установленных средств, с разделением его на базовую и стимулирующую часть.

5.5.8. Обеспечение рационального использования средств, поступающих из других источников, составление отчетов об использовании привлечённых средств для родительской общественности.

5.5.9. Утверждение структуры и штатного расписания структурного подразделения.

5.5.10. Решение кадровых, административных, финансовых, хозяйственных, учебно-методических и иных вопросов в соответствии с Уставом государственного общеобразовательного учреждения.

5.5.11. Осуществление подбора и расстановка кадров в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и квалификационными характеристиками работников.

5.5.12. Создание условий для непрерывного повышения квалификации сотрудников структурного подразделения, поддержания благоприятного морально-психологического климата непосредственно в коллективе.

5.5.13. Обеспечение установления заработной платы сотрудникам структурного подразделения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам и ставкам заработной платы).

5.5.14. Принятие мер по обеспечению структурного подразделения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в структурном подразделении.

- 5.5.15. Создание условий, обеспечивающих участие сотрудников в управлении структурным подразделением.
- 5.5.16. Участие в разработке локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа сотрудников структурного подразделения Учреждения.
- 5.5.17. Планирование, координация и контроль деятельности педагогических и других сотрудников структурного подразделения.
- 5.5.18. Обеспечение системного контроля своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками структурного подразделения.
- 5.5.19. Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) воспитанников детского сада, гражданами.
- 5.5.20. Представление структурного подразделения в государственных, муниципальных, общественных и других органах, учреждениях, иных организациях.
- 5.5.21. Содействие деятельности педагогических, психологических организаций и методических объединений, общественных организаций.
- 5.5.22. Участие в государственной регистрации, лицензировании образовательной деятельности, государственной аттестации и аккредитации Учреждения.
- 5.5.23. Соблюдение требования о неразглашении персональных данных сотрудников структурного подразделения в соответствии с Положением о защите персональных данных работников.
- 5.5.24. Обеспечение безопасной эксплуатации инженерно-технических коммуникаций и оборудования; своевременная организация осмотров и ремонта зданий и помещений структурного подразделения.
- 5.5.25. Обеспечение учёта, сохранности и пополнения учебно-материальной базы, учёта и хранения документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств.

5.5.26 Представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности структурного подразделения в целом.

5.5.27 Осуществление реализации антикоррупционного законодательства в структурном подразделении.

5.5.28. Обеспечение соблюдения правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности в детском саду, соблюдение требований должностной инструкции заведующего структурным подразделением.

5.5.29. Создание надлежащих условий для укрепления здоровья и оздоровительной работы в структурном подразделении.

5.5.30. Обеспечение соответствующих условий для осуществления коррекционной работы с детьми, имеющими отклонения в развитии.

5.5.31. Принятие мер совместно с профсоюзным комитетом и родительской общественностью по улучшению организации питания в детском саду, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи на пищеблоке.

5.5.32. Экстренное информирование руководителя Учреждения, органов Управления образования всех чрезвычайных происшествиях в структурном подразделении, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников и сотрудников.

5.6. Заведующий Структурным подразделением несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Воспитатели и другие педагогические работники Структурного подразделения являются членами Педагогического коллектива Учреждения.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

6.1. Учреждение наделяет Структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Структурного подразделения являются:

- имущество, переданное Структурному подразделению Учреждением;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- доход от предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Положением услуг.

Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.4. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется заведующим Структурным подразделением по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию руководителя Учреждения.

6.5. Штаты педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения утверждаются руководителем учреждения, согласовываются с заведующим структурным подразделением. Образовательное учреждение является работодателем по отношению к работникам, работающим в Структурном подразделении.

6.6. В своей деятельности Структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией Учреждения

## **VII. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется Учредителем Учреждения.



7.2. Создание Структурного подразделения для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дошкольного образования детей.

7.3. Структурное подразделение может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

7.4. Структурное подразделение может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

При ликвидации или реорганизации Структурного подразделения его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. Архивные материалы ликвидируемого структурного подразделения подлежат передаче в архив Учреждения.